

# INDIGO

G R O U P

Gedrags  
code



April 2019





## VOORWOORD VAN DE VOORZITTER

La Défense, april 2019

We vinden het belangrijk dat de geldende regels binnen ons bedrijf door iedereen worden nagestreefd, zowel regels opgelegd door de wet als regels die de waarden van ons bedrijf borg stellen binnen de INDIGO Group.

In een groep die duizenden werknemers telt, evenals nieuwe entiteiten in een toenemend aantal geografische en zakelijke gebieden, was het belangrijk om die regels op te frissen, door het formaliseren van een set gedragsregels die bindend zijn voor alle entiteiten en medewerkers.

Deze regels zijn voor velen van jullie niet nieuw: ze hernemen de voorschriften die in de zomer van 2016 verspreid werden, en meerdere van deze regels haal ik regelmatig aan in gesprekken met de leidinggevenden van onze verschillende vestigingen en worden reeds toegepast in verschillende entiteiten van onze groep. Maar we willen er nogmaals op wijzen dat een strikte toepassing noodzakelijk is en daarnaast moeten we ook rekening houden met de wetswijzigingen die sindsdien in Frankrijk werden doorgevoerd, met name wat betreft het opstarten van een meldingsprocedure. De regels pretenderen niet volledig te zijn en willen geenszins vervangen wat al bestaat; maar ze vormen een gemeenschappelijke en onmisbare basis voor de uitoefening van onze activiteiten binnen de Groep. Deze regels weerspiegelen niet alleen dat het lidmaatschap van deze groep de strikte naleving van de geldende wet- en regelgeving vereist, maar zijn eveneens een uiting van de beginselen van de ethiek in een professionele omgeving die in alle omstandigheden en in al onze landen en functies ons gedrag moeten inspireren en die, meer in het algemeen, bevestigen dat we verwachten dat elke werknemer van onze groep onberispelijk gedrag vertoont, met de nadruk op eerlijkheid en loyaliteit, maar ook met respect voor ieders waardigheid en rechten.

Deze regels worden verspreid via het intranet van onze Groep, maar ik nodig eveneens de leidinggevenden uit om de regels te verspreiden onder hun teams op de manier die zij het meest effectief achten om de kennis en de naleving ervan te verzekeren. De leidinggevenden zijn vrij om de regels aan te vullen indien nodig, afhankelijk van de specifieke activiteiten en betrokken landen. Ik reken op ieder van jullie om de regels eigen te maken en gepast gedrag te vertonen. Indien u geconfronteerd wordt met een situatie waarbij u twijfelt over de correcte naleving van de regels, vragen we u om uw gezond verstand te gebruiken en u af te vragen of zulk gedrag uw familie of collega's trots zou maken. Aarzel niet om raad te vragen aan uw leidinggevenden en, indien nodig, gebruik te maken van de meldingsprocedure uit het Charter van de klokkenluider dat geïmplementeerd is door onze groep.

Deze gedragscode is essentieel voor het vertrouwen dat onze Groep wil blijven uitstralen ten opzichte van publieke en private klanten, partners of leveranciers, aandeelhouders en investeerders, maar zeker ook ten opzichte van haar medewerkers.

Serge CLEMENTE,  
Presidente de INDIGO GROUP S.A.S..

# INLEIDING



.....

Elke medewerker van de INDIGO Group (de "Groep"), ongeacht zijn taken, bevoegdheden of hiërarchisch niveau, dient de gedragsprincipes zoals beschreven in deze gedragscode (de "Gedragscode") in acht te nemen.

De Gedragscode is niet bedoeld als vervanging voor de geldende wet- en regelgeving, maar om attitudes te definiëren en een houvast te bieden. Dat vertaalt zich in een voorbeeldig persoonlijk en professioneel gedrag in het belang van de Groep, bovenop het nodige respect voor de wet.

De code omkadert, zonder te vervangen of afbreuk te willen doen, de specifieke regels die elke entiteit van de Groep (een "Entiteit") kan bepalen om beter te voldoen aan de geldende wetten en regels voor haar activiteiten en voor de landen waar de Entiteit actief is.

.....

# PRINCIPES



## Respect voor personen

De Groep hanteert een eerlijk Human Resources-beleid in overeenstemming met de wet. De Groep verbiedt elke discriminatie op grond van een ongeoorloofd motief zoals bijvoorbeeld op basis van geslacht, leeftijd, levensstijl, ras, etnische groep of nationaliteit, handicap, meningen of religieuze of politieke betrokkenheid, of het behoren tot een vakbond. Elke vorm van intimidatie, druk of vervolging van morele of seksuele aard of, meer in het algemeen, die in strijd is met de wetgeving, is verboden en de medewerkers van de Groep die ermee te kampen hebben of hun leidinggevendenden die ervan op de hoogte zijn, worden uitgenodigd om dit aan hun Entiteit te melden.

Iedereen respecteert de wetten omtrent de eerbiediging van het privéleven van de werknemers, met inbegrip van de wetten omtrent computerbestanden en persoonsgegevens.

Elke Entiteit waakt dagelijks over de veilige werkomstandigheden van haar werknemers.

## Naleving van de wettelijkheid

De Entiteiten en hun werknemers moeten de wet- en regelgeving in elk land waar zij werkzaamheden verrichten, respecteren.

Alle medewerkers moeten zich onthouden van elk gedrag dat zou kunnen leiden tot onwettige of oneerlijke praktijken waarbij hijzelf, andere werknemers, de Entiteit of de Groep betrokken zijn. In dat verband kan geen enkel doel worden gedefinieerd, opgelegd, aanvaard, of vergoed, in welke vorm dan ook, indien de uitvoering ervan afwijkt van de regels van de Gedragscode.

De bepalingen in deze Gedragscode willen geenszins alle mogelijke geldende legale verplichtingen in detail presenteren, maar hebben als doel de aandacht te vestigen op bepaalde risico's waarvoor bijzondere waakzaamheid aangewezen is.

## Mededingingsrecht

De Groep opereert voornamelijk in landen die wetten hebben vastgelegd die gericht zijn op het verbieden van interferentie met de vrije concurrentie. Deze regels moeten strikt worden nageleefd.

Onrechtmatige inmenging in de vrije concurrentie, wat niet wordt getolereerd binnen de groep, ongeacht het betrokken land of functie, kan verschillende vormen aannemen, zoals:

- overeenkomsten tussen concurrenten, bijvoorbeeld om de prijzen te verhogen of vast te stellen, het verminderen van de concurrentie in het kader van de reactie op offerteaanvragen, het opdelen van de markten of het misleiden van de klant, met dien verstande dat een eenvoudige

uitwisseling van informatie tussen concurrenten, met inbegrip van communicatie voor het indienen van de offertes in het kader van een aanbesteding, als onwettig kan worden bevonden indien het doel of het effect het verminderen, vervormen of vervalsen van de concurrentie is;

- misbruik van de machtspositie van een bedrijf dat wil profiteren van een bepaalde marktpositie om de concurrenten te verhinderen om te handelen, met name door dumpingpraktijken;
- misbruik van economische afhankelijkheid van een klant of leverancier ten opzichte van de laatste een bedrijf.

Het is belangrijk dat elke groepering, zelfs tijdelijk, waarbij een Entiteit is betrokken, qua samenstelling en activiteiten de mededingingsregels in het betrokken land respecteert, en rekening houdt met de legitieme belangen van de betrokken klant.

Elke medewerker binnen de Groep moet zich onthouden van gedrag dat als anti-concurrerend kan worden beschouwd voor de markt waarop zijn Entiteit actief is.

## Bestrijding van corruptie

De onderhandelingen over en de uitvoering van contracten mag niet leiden tot gedrag of feiten die kunnen worden beschouwd als actieve of passieve corruptie, of als medeplichtigheid aan beïnvloeding of onrechtmatige begunstiging.

Geen enkele werknemer mag direct of indirect ongerechtvaardigde voordelen van welke aard dan ook en op welke wijze dan ook toekennen aan derden, met het oog op het verkrijgen of behouden van een zakelijke transactie of van een voorkeursbehandeling. In het bijzonder is corruptie van ambtenaren, in al zijn vormen, rechtstreeks of via tussenpersonen, verboden. Faciliterende betalingen zijn strikt verboden. Elke werknemer zal relaties met derde partijen trachten te voorkomen indien deze mogelijk een moeilijke situatie creëren of twijfels veroorzaken over de integriteit van de werknemer. Elke werknemer die in dit verband wordt gecontacteerd, moet daarvoor doorverwijzen naar zijn leidinggevendende die alle nodige maatregelen zullen nemen om aan deze situatie een einde te maken. Op dezelfde manier zal de werknemer erover waken om een derde partij, waarmee gesprekken worden gevoerd met het oog op een contractuele relatie met een Entiteit of een Groep, niet bloot te stellen aan een dergelijke situatie.

Geschenken mogen slechts sporadisch worden aangeboden of aanvaard door een werknemer in de uitoefening van zijn functie en enkel wanneer hun waarde symbolisch of laag is gezien de omstandigheden en gezien het hiërarchische niveau van de begunstigde, en op voorwaarde dat de gunst geen twijfel creëert over de eerlijkheid van de gever of de onpartijdigheid van de begunstigde.

U kan die principes, samen met definities en praktische aanbevelingen, terugvinden in de bijlage van de Gedragscode.

## Handelsagenten

De Entiteiten schakelen enkel tussenpersonen, zoals handelsagenten, consultants of bemiddelaars, in wanneer deze een nuttige dienst kunnen bieden waarbij ze specifieke vakkennis aanwenden. Dat sluit het aanwenden van deze tussenpersonen voor transacties in strijd met de wet uitdrukkelijk uit, zoals bijvoorbeeld de omkoping van ambtenaren, waarbij we er nogmaals op wijzen dat faciliterende betalingen verboden zijn.

De Entiteiten moeten ervoor zorgen dat deze mensen de Groep niet in gevaar brengen door onrechtmatige handelingen. Daartoe zien zij erop toe dat ze:

- hun partners verstandig kiezen, rekening houdend met hun competentie en hun reputatie, in het bijzonder met betrekking tot de bedrijfsethiek;
- exact definiëren wat verwacht wordt van deze partners en de vergoeding waarop de partners recht hebben;
- de realiteit en het belang van de verrichte diensten en de consistentie van hun vergoeding garanderen.

## Financiering van politieke activiteiten

De groep en haar Entiteiten respecteren de wetgeving die de financiering van politieke partijen en kandidaten voor de verkiezingen verbiedt of reguleert. In deze context moet elk besluit om direct of indirect bij te dragen aan de financiering van politieke activiteiten vooraf worden goedgekeurd door het algemeen bestuur van de Entiteit, die verantwoordelijk is voor het controleren van de wettigheid en voor het inschatten van de geschiktheid.

De Groep respecteert de verplichtingen van de werknemers die, als burger, deelnemen aan het openbare leven. Echter, alle medewerkers die in het kader van hun persoonlijke werkzaamheden bijdragen aan de besluiten van een staat, een overheidsinstantie of een lokale overheid hebben geen beslissingsrecht over zaken die de Groep of haar Entiteiten aanbelangen.

## Preventie van belangenconflicten

Elke werknemer is loyaliteit verplicht ten opzichte van de Groep. Hij waakt er dus over om geen directe of indirecte activiteit uit te oefenen of gesprekken te voeren waardoor een belangenconflict met de Groep kan ontstaan.

Werknemers worden in het bijzonder gevraagd af te zien van investeringen in een bedrijf, ongeacht of het een klant, leverancier of concurrent van de Groep betreft, als die investering hen zou kunnen beïnvloeden bij de uitoefening van hun functies binnen de Groep.

Alle werknemers moeten schriftelijk toestemming vragen aan hun leidinggevenden alvorens namens een bedrijf binnen de Groep transacties uit te voeren met een bedrijf waarvan hij of een familielid investeerder of leidinggevende is. Geen enkele werknemer mag een opdracht of een baan, aangeboden door een leverancier, klant of concurrent, aanvaarden wanneer deze mogelijk zijn prestaties of oordeel zou beïnvloeden bij de uitoefening van zijn functie binnen de Groep.

Wanneer een werknemer toch wordt geconfronteerd met het risico van een belangenconflict, moet hij op transparante wijze onmiddellijk zijn leidinggevenden op de hoogte brengen en zich niet mengen in de relatie die de Groep heeft met de betrokken derde partij totdat er een oplossing is gevonden.

## Communicatie en informatie

De Groep hecht groot belang aan de kwaliteit van informatie en waakt over een transparante en betrouwbare communicatie, met name met betrekking tot de aandeelhouders, investeerders en tegenpartijen. Voor het goede beheer van de Groep dient elke medewerker, ongeacht zijn niveau van interventie, met de grootste zorgvuldigheid te waken over de kwaliteit en de precisie van de verzonden informatie binnen de Groep. Een werknemer mag geen vertrouwelijke informatie die hij bezit vanwege zijn functie of incidenteel als gevolg van zijn lidmaatschap van de Groep, verspreiden buiten de Groep. Hij mag geen vertrouwelijke informatie doorgeven aan werknemers van de Groep die hiervoor niet bevoegd zijn.

Informatie over resultaten, prognoses en andere financiële gegevens, aankopen en overdrachten, commerciële aanbiedingen, nieuwe producten, diensten of knowhow en personele middelen is strikt vertrouwelijk.

Alle communicatie naar de media toe kan van invloed zijn op het imago van de Groep en moet zorgvuldig worden voorbereid. Omgang met de media, investeerders, financiële analisten en overheidsinstellingen vallen onder de verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur van de betrokken Entiteit, en onder toezicht van het algemeen bestuur van de Groep.

## Bescherming van de activa van de Groep

Iedere werknemer moet het onroerend goed en de activa van de Groep beschermen. Deze zijn niet beperkt tot meubels en gebouwen, maar omvatten onder meer ideeën en knowhow ontwikkeld door medewerkers van de Groep, evenals de medewerkers en de reputatie van de Groep (de "Activa"). De lijsten of namen van klanten, onderaannemers of leveranciers en medewerkers, de informatie over markten, de technische of zakelijke praktijken, aanbiedingen of studies, en meer in het algemeen alle

gegevens of informatie waartoe werknemers toegang hebben voor de uitoefening van hun functie, maken deel uit van de Activa. De plicht om de Activa te beschermen blijft bestaan na het vertrek van een werknemer van de Groep.

Geen enkele werknemer mag zich een van de Activa toe-eigenen voor eigen gebruik, of er een kopie van maken voor andere doeleinden dan de uitoefening van zijn functie binnen de Groep, noch deze ter beschikking stellen van een derde partij voor het gebruik ten behoeve van andere partijen dan de Groep. Dat geldt in het bijzonder voor de gelden verzameld door de groep bij de uitvoering van haar activiteiten, hetzij op eigen naam, hetzij op die van derde partijen. Elk feit van of elke poging tot verduistering of fraude zal systematisch resulteren in disciplinaire sancties ten aanzien van de betrokken werknemer, ongeacht de mate van betrokkenheid.

De communicatiesystemen en intranet-netwerken zijn het eigendom van de Groep en worden gebruikt voor zakelijke doeleinden. Gebruik voor persoonlijke doeleinden is enkel toegestaan binnen redelijke grenzen, wordt gerechtvaardigd door de noodzaak van een billijk evenwicht tussen privéleven en beroepsleven, en blijkt noodzakelijk te zijn. Het is verboden om deze systemen en netwerken te gebruiken voor illegale doeleinden, met inbegrip van berichten met een religieus, politiek, raciaal, seksueel of beledigend karakter. Werknemers mogen eveneens geen illegale kopieën van software die wordt gebruikt door de Groep maken of de software op ongeoorloofd manier gebruiken. Werknemers mogen evenmin inbreken of inbraak faciliteren in de systemen en netwerken van de Groep, zelfs niet door nalatigheid.

## Transparantie en interne contrôle

Alle medewerkers maken actief deel uit van de continue verbetering van het systeem voor de identificatie en het beheer van risico's binnen elke Entiteit en faciliteren de identificatie en behandeling van storingen. Iedereen draagt met zorg en ijver bij tot onderzoeken, beoordelingen en audits als onderdeel van de interne controle, in het bijzonder op het gebied van de naleving van de procedures voor de exploitatie, de boekhouding en de thesaurie of de relaties met aannemers en leveranciers.

De verrichtingen en transacties die worden uitgevoerd door de Entiteiten worden waarheidsgetrouw opgenomen in de jaarrekeningen van elk Entiteit, in overeenstemming met de geldende voorschriften en de interne procedures van de Groep. Alle werknemers die boekingen verrichten moeten blijf geven van precisie en eerlijkheid, en het bestaan van documentatie voor elke boeking nagaan.

Elke overdracht van middelen vereist bijzondere waakzaamheid, met name wat betreft de identiteit van de ontvanger en de reden voor de overdracht, in het bijzonder voor het voorkomen van fraude.

Elke belemmering van de controles en audits, ongeacht of de opdrachtgever de interne diensten, de commissaris van de rekeningen of een administratieve of gerechtelijke autoriteit is, en elk achterhouden van informatie binnen dit kader is verboden en een ernstige schending van de Gedragscode.

# UITVOERING



Iedere Entiteit is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Gedragscode in functie van de beperkingen en bijzonderheden van haar activiteit of de landen waar zij actief is, zich verzekerende haar goede verstandhouding als ook de communicatie en eventueel de opleiding jegens haar medewerkers.

## Rol van de medewerkers van de Groep

Alle medewerkers van de Groep, welke hun functie, verantwoordelijkheid en rang ook weze, zijn eraan gehouden de Gedragscode met gezond verstand en eerbied na te leven en toe te passen.

Iedere medewerker dient daarop toe te zien, binnen zijn entourage, team of jegens ondergeschikte personen buiten de Groep waarmee hij in contact staat.

Iedere medewerker dient eveneens voldoende op de hoogte te zijn van de voorschriften die gelden voor zijn of haar activiteiten, ongeacht het land waar deze gelden, teneinde hem of haar toe te laten het moment te bepalen waarop het hem of haar noodzakelijk is tussen te komen of advies in te winnen van zijn of haar overste of de bevoegde diensten (zoals de juridische dienst, HR, de boekhouding, de kas, de interne audit, de aankoopdienst), of eventueel, op hun aanbevelen, externe adviseurs van zijn of haar Entiteit of Groep. Hij wordt verzocht diezelfde personen te raadplegen indien de Gedragscode onvolledig of onduidelijk blijkt of indien hij een onzekerheid of twijfel over het aan te nemen gedrag ervaart in bijzondere situaties.

Indien een medewerker van de Groep van mening is dat een wettelijke of reglementaire bepaling of de Gedragscode niet nageleefd worden of op het punt staan niet te worden nageleefd, dient hij zijn overste zo snel mogelijk op de hoogte te brengen, of, indien hij het wenst, de meldingsprocedure uitvoeren die wordt beschreven in het Charter van de klokkenluider van de Groep.

De nodige maatregelen zullen worden getroffen om de vertrouwelijkheid van de medewerkers van de Groep te respecteren, die zich er bovendien toe verbindt dat geen enkele medewerker een statutwijziging, intimidatie of enig andere vorm van discriminatie zal ondergaan vanwege het feit voormelde personen te hebben gecontacteerd, de bovengenoemde meldingsprocedure te hebben aangewend of informatie in die contexten te hebben verleend.



## Sancties

Er wordt benadrukt dat de naleving van de Gedragscode verplicht is en dat niemand binnen de Groep, welke ook zijn hiërarchisch niveau weze, zich daarvan kan onttrekken.

Ledere mogelijke niet-naleving van de Gedragscode door een medewerker kan een fout vormen en wegens de Entiteit die hem tewerkstelt tot gepaste sancties en vervolgingen leiden, overeenkomstig het op de betrokken werknemer toe te passen recht en de bepalingen van het Reglement van Orde van zijn Entiteit, naast de burger- en strafrechtelijke straffen waaraan de betrokken feiten zouden kunnen worden blootgesteld.

Dergelijke sancties zouden met name, in naleving van het toe te passen recht, tot gevolg kunnen hebben ontslag om dringende reden en het verzoek tot schadevergoeding op initiatief van de Entiteit die hem tewerkstelt of van de Groep, zelfs indien de niet-naleving van de regels vermeld in de Gedragscode vastgesteld werd in het kader van een interne controle.

## Klokkenluiderslijn

Binnenkort zullen alle permanente en occasionele medewerkers van de Groep een beroep kunnen doen op een klokkenluiderslijn om melding te maken van vastgestelde inbreuken op de gedragsregels die zij niet via de gebruikelijke kanalen en vooral niet aan de leidinggevenden willen of kunnen rapporteren.

De gebruiksvoorwaarden van die procedure zijn uitvoerig beschreven in het Charter van de klokkenluider van de Groep.

## Evolutie van de Gedragscode

De juridische afdeling van de Groep is verantwoordelijk voor het definiëren en uitvoeren van het conformiteitsbeleid m.b.t. de Gedragscode. Ze brengt rechtstreeks verslag uit aan het Directiecomité van de Groep en aan haar Audit- en Risicobeheercomité over de opvolging van de geïmplementeerde maatregelen. Daarom is het belangrijk om de afdeling op de hoogte te houden van eventuele problemen die zich voordoen bij de toepassing van de principes uiteengezet in de Gedragscode.

We zullen voorlichtings- en opleidingsacties organiseren en actualiseren wanneer nodig, om het ethisch beleid van de Groep voor te stellen aan haar werknemers en hen bewust te maken door ervoor te zorgen dat het goed begrepen wordt.

# BIJLAGE

Om alle werknemers van de Groep te helpen gepast gedrag te vertonen om corruptie en ongeoorloofde beïnvloeding te voorkomen, beschrijft deze bijlage de begrippen die zij daaromtrent moeten kennen en verschaft ze praktische informatie die hen in staat stelt om nauwgezet en met gezond verstand te handelen.

## Definities

**Corruptie** is het aanbieden of aanvaarden van een persoonlijk voordeel om het professioneel gedrag van iemand te wijzigen.

Voorbeeld: een leverancier wordt gekozen omdat hij de koper en zijn gezin een reis aanbiedt.

**Het corruptiedelict** bestaat uit het feit van het aanbieden zelf, voor de aanbieder zelfs indien het aanbod niet werd aanvaard, met het doel een gedragsverandering bij de begunstigde te bekomen.

Volgens de Franse wet wordt een omkopingssdelict beboet met een bedrag dat kan oplopen tot 500.000 euro en een gevangenisstraf tot 5 jaar. Is een ambtenaar betrokken bij de corruptie, dan kunnen die straffen nog worden verdubbeld.

**Ongeoorloofde beïnvloeding** is het feit dat een persoon bekleed met openbaar gezag, belast met een openbare dienst of die een verkozen mandaat uitoefent een corrupte handeling stelt en zijn invloed gebruikt om het gedrag van een derde persoon te wijzigen.

Een ambtenaar maakt zich bijvoorbeeld schuldig aan ongeoorloofde beïnvloeding als hij een goed woordje doet bij een collega om een procedure te faciliteren in ruil voor werken aan zijn woning tegen een gunstige prijs.

**Knevelarij** is het frauduleus innen van een belasting of taks door een persoon die belast is met het openbaar gezag.

**Belangenvermenging:** een persoon met een overheidsfunctie die een belang neemt of aanvaardt in een onderneming of een organisatie die hij geacht wordt te controleren of te beheren vanuit zijn functies.

**Favoritisme:** is het feit dat een persoon bekleed met openbaar gezag, belast met een openbare dienst of die een verkozen mandaat uitoefent of de functie bekleedt van vertegenwoordiger, bestuurder of agent van de staat, van lokale gemeenschappen, van de openbare instellingen, gemengde vennootschappen van nationaal belang belast met een openbare dienst en lokale gemengde vennootschappen of elke persoon die handelt voor rekening van een van bovenvermelde personen, een ongeoorloofd voordeel verschaft of tracht te verschaffen door een handeling die in strijd is met de wettelijke en reglementaire beschikkingen die tot doel hebben vrije toegang en gelijke behandeling van kandidaten bij overheidsopdrachten en de uitbesteding van openbare diensten te garanderen.

**De faciliterende betaling:** het op een informele en ongepaste manier storten of laten storten van kleine bedragen aan ondergeschikte ambtenaren voor het verkrijgen of bespoedigen van de uitvoering van routinematige of noodzakelijke handelingen waarop de persoon die de faciliterende betaling doet, wettelijk recht heeft..

## Goede praktijken op het vlak van corruptiepreventie

Elke werknemer van de Groep bepaalt zelf hoe hij zich gepast moet gedragen in zijn professionele contacten om niet verdacht te worden van corruptie of medeplichtig te zijn aan een van de delicten besproken in de sectie Definities van deze bijlage.

Als de definitie van delicten weinig verschilt van land tot land moet men rekening houden met alle omstandigheden waarin een beslissing genomen werd om de rechtmatigheid ervan te beoordelen. Daarom heeft de Groep geen imperatieve regels opgesteld maar nodigt zij de medewerkers uit rekening te houden met volgende goede praktijken die door elke Entiteit aangevuld kunnen worden met strengere regels.

De aandacht van de medewerkers van de Groep wordt erop gevestigd dat die goede praktijken vooral geïmplementeerd moeten worden t.o.v. functionarissen, publieke of verkozen ambtenaren. Daarnaast worden ze erop attent gemaakt dat de entiteiten waaronder zij vallen op dat vlak vaak een restrictiever beleid hanteren.

Wat betreft geschenken en uitnodigingen hebben die goede praktijken met elkaar gemeen dat ze stellen dat de waarde van de geschenken en uitnodigingen redelijk moet zijn gezien de omstandigheden, zodat ze niet de indruk kunnen wekken dat ze het gedrag van de begunstigde willen beïnvloeden. Ze moeten gezien worden als kleine attenties die gebruikelijk zijn in handelspraktijken.

Ze zijn dus toegelaten als ze aan volgende voorwaarden voldoen:

- ze zijn in overeenstemming met de lokale wetten en cultuur,
- ze respecteren de interne regels van de begunstigde en die van onze Groep maar eventueel ook die van de entiteit waaronder de begunstigde valt als die regels bekendgemaakt werden aan de medewerker van de Groep die een geschenk of uitnodiging geeft,
- ze worden officieel overhandigd in een professionele context,
- ze voldoen ondubbelzinnig aan een professioneel doel,
- hun kenmerken zijn gepast in een professionele context.

Zijn absoluut uitgesloten: geschenken in contant geld of in natura (betaalde dienst die gratis wordt verstrekt).

Deze regels zijn ook van toepassing op geschenken en uitnodigingen aangeboden door medewerkers van de Groep als op diegenen die ze ontvangen.

Wat betreft sponsoring of mecenaat voor de financiering van een activiteit, meestal van sportieve of culturele aard, als tegenprestatie voor naamsbekendheid door het merk van de sponsor of de mecenas in de kijker te zetten of door genodigden of medewerkers van de Groep te laten deelnemen: deze acties zijn slechts toegelaten in de Groep na goedkeuring van de verantwoordelijke van de betrokken Entiteit en, waar nodig, van de Communicatiedirecteur van de Groep.

Deze acties moeten in overeenstemming zijn met de lokale wetten en cultuur en daarnaast moeten ze geformaliseerd worden door een schriftelijke overeenkomst. Hierin moeten alle bepalingen en vooral het specifieke doel, de voorwaarden, vooral de financiële, in termen van de tegenprestaties, de duur worden gepreciseerd..